

SMLOUVA

**o zabezpečení i n d i v i d u á l n í odborné praxe žáků denního studia
VOŠ a SPŠ elektrotechnické Fr. Křížíka, Praha 1, Na Příkopě 16, IČO 70837881
tel.: 774989969, 224094422, fax: 224094460, E-mail: kancelar@vosaspsekrizik.cz**

Smluvní strany :

Vyšší odborná a Střední průmyslová škola elektrotechnická Fr. Křížíka, Na Příkopě 16, Praha 1,
zastoupená ředitelem školy (dále jen škola): ing. Janem Hildebrandem

a

Obchodní jméno:

Sídlo:

IČO:

Telefon / Fax:

e-mail:

Zastoupená:

(dále jen organizace)

uzavírají tuto smlouvu:

A) Organizace :

1) Zabezpečí ve svém provozu v době od **5.3.** do **16. 3. 2012** souvislou odbornou praxi **v odborném směru elektro** (technicko administrativní, nebo manuální činnost v oblasti silnoproudu, slaboproudu, nebo výpočetní techniky), denně **8** pracovních hodin, pro:

Jméno:

Příjmení:

s touto pracovní náplní:

2) Pověří dozorem a organizováním provozní praxe svého pracovníka:

Jméno:

Příjmení:

tel.:

E-mail:

3) Pověří zajišťováním odborné praxe příslušné vedoucí, které též seznámí s touto smlouvou.

4) Prokazatelně seznámí žáky s organizačními předpisy a předpisy BOZP, před zahájením odborné praxe.

5) Umožní žákům (podle možností organizace) stravování ve své závodní jídelně.

6) Uvolní pro žáky ve svém zařízení potřebnou kapacitu převlékáren, šaten a hygienických zařízení

7) Zajistí dodržování předpisů BOZP

8) V případě pracovního úrazu poskytne ihned pomoc a řeší další náležitosti podle platných zákonů a předpisů souvisejících ve spolupráci se školou, kde jsou žáci pojištěni.

9) Nebude požadovat úhradu nákladů vzniklých se zajištěním odborné praxe a ani žákům na odborné praxi nemusí vyplácet žádnou odměnu.

10) Povede evidenci docházky žáka, kterou jeho prostřednictvím předá škole. (deník praxe)

11) Umožní kontrolu průběhu praxe určenému pedagogickému dozoru z řad vyučujících školy nebo inspektorům ČŠI po prokázání oprávnění ke vstupu průkazem ČŠI

12) S poskytnutými osobními daty zachází podle zákona o ochraně osobních dat

B) Škola :

- 1) Zajistí uvolnění žáka v určené době na souvislou odbornou praxi.
- 2) Prostřednictvím určeného pedagogického dozoru řeší na požádání případné výchovné, či organizační problémy žáka.
- 3) Namátkově provede kontroly docházky a náplně práce žáků.

V Praze dne:

za organizaci :

za školu:

Ing. Jan Hildebrand
ředitel školy