

## SOUVISLÁ PRAXE VOŠ

### 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

**Souvislá provozní praxe** je dána učebním plánem studovaného předmětu a je pro všechny studenty **povinná**. Souvislá praxe probíhá v termínu daném školou v dvoutýdenním cyklu - tj. **10 pracovních dnů po 8 pracovních hodinách**. Je nutné **absolvovat minimálně 50%** této doby. **V opačném případě** není splněna jedna z podmínek pro udělení zápočtu z předmětu Praxe a **zápočet za příslušný ročník nebude udělen**. Pokud student vykáže **omluvenou absenci** v termínu souvislé praxe, pak musí absolvovat praxi ve svém volném čase, v příslušném ročníku do konce zkuškového období. Jako doklad o absolvování dodatečně souvislé praxe slouží "deník praxe", který odevzdá určenému vyučujícímu praxe v termínu udělování zápočtů.

### 2. TERMÍN SOUVISLÉ PRAXE

**5. 3. - 16. 3. 2012**

### 3. ORGANIZAČNÍ POKYNY

**Studenti VOŠ jsou povinni si zajistit praxi sami**, v odůvodněných případech je možné písemně požádat vedení školy o umožnění praxe organizované školou.

#### A/ Individuální praxe

Studenti mají na internetových stránkách školy ke stažení formulář "**Smlouva o zabezpečení individuální odborné praxe**". Tento formulář vyplní na počítači a vytisknou **oboustranně na jeden list**. Smlouvu nechají potvrdit u příslušné firmy. Jako **přílohu** přiloží **výpis o registraci firmy** - [www.justice.cz](http://www.justice.cz), nebo výpis z Ústřední evidence podnikatelů, internetová adresa - [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz). Smlouvu s přílohou odevzdají vyučujícímu, který byl pověřen dozorem při praxi pro příslušnou třídu ( viz dole). **Smlouvy lze odevzdávat průběžně, nejpozději do:**

**6. 1. 2012**

**Nesplnění termínu, má za následek ztrátu nároku na udělení zápočtu z Praxe.**

**Ředitelem školy budou podepsány a schváleny pouze smlouvy, které budou kompletně vyplněné na počítači, ručně vyplněné smlouvy jsou neplatné!!**

**Individuální praxe bude povolena u firem elektro** - silnoproud i slaboproud, výpočetní technika, ne pouze nákup a prodej. U firem jiného zaměření je nutné doložit odbornou činnost.

**Před nástupem** na souvislou praxi si studenti **stáhnou** z oficiálních stránek školy formulář "**Deník praxe**". Po ukončení praxe vyplněný formulář, potvrzený firmou, **předají třídnímu učitel**i, který provede zápis docházky do třídní knihy.

#### B/ Organizovaná praxe

Studenti, kteří si ze **závažných důvodů** nezajistí individuální praxi, si stáhnou ze stránek školy „**Žádost o umožnění praxe organizované školou**“, vyplní a odevzdají **nejpozději do**

**6. 1. 2012**

**Nesplnění termínu, má za následek ztrátu nároku na udělení zápočtu z Praxe.**

Studenti budou zařazeni na praxi bez možnosti výběru místa. Minimálně 14 dní před nástupem budou informováni prostřednictvím nástěnek a určeného pedagogického dozoru o místě a podmínkách absolvování souvislé praxe.

Vedením a organizací souvislé praxe byl pověřen Bc. Jaroslav Krůta, pedagogickým dozorem u jednotlivých tříd byli pověřeni vyučující

V1 – Krůta, V2 – Pecha, V3 - Rak

Praha 10. 10. 2011

Ing. Jan Hildebrand  
ředitel školy