

SOUVISLÁ PRAXE SPŠE

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE:

Souvislá provozní praxe je dána učebním plánem studovaného předmětu a je pro všechny žáky 2. a 3. ročníků **povinná**. Souvislá praxe probíhá v termínu daném školou v dvoutýdenním cyklu – tj. **10** pracovních dnů po **6** pracovních hodinách. Je nutné **absolvovat minimálně 50%** této doby. **V opačném případě** není splněna jedna z podmínek pro klasifikaci z předmětu Praxe a v tomto případě je žák v následujícím školním roce **žákem své třídy podmíněně** do doby, než praxi absolvuje. V takovém případě doplňkovou praxi žák vykoná **individuálně o hlavních prázdninách**. Pro praxi o prázdninách platí stejné podmínky, jako pro praxi v řádném termínu. Deník praxe odevzdá žák, konající doplňkovou praxi, v termínu určeném pro doklasifikování na konci srpna 2012, zástupkyni ředitele školy RNDr. Hájkové. Pozdější termín přichází v úvahu pouze pro dlouhodobě nemocné.

2. ŘÁDNÝ TERMÍN SOUVISLÉ PRAXE:

21.5. – 1.6. 2012

3. ORGANIZAČNÍ POKYNY

Vedení školy **doporučuje** si zajistit praxi **individuálně**. **Individuální praxe bude kladně zohledněna** při klasifikaci z předmětu Praxe. V odůvodněných případech bude možné **požádat** vedení školy **o umožnění praxe organizované** školou.

A/ Individuální praxe

Žáci, kteří si zajistí individuální praxi, mají na internetových oficiálních stránkách školy ke stažení formulář "**Smlouva o zabezpečení individuální odborné praxe**". Tento formulář si stáhnou, vyplní **na počítači** požadované údaje a vytisknou **oboustranně na jeden list**. Smlouvu nechají potvrdit u příslušné firmy. Jako **přílohu** přiloží **výpis o registraci firmy - www.justice.cz**, nebo výpis z Živnostenského rejstříku, internetová adresa - www.rzp.cz. Smlouvu s přílohou odevzdají vyučujícímu, který byl pověřen dozorem při praxi pro příslušnou třídu (viz dole). **Smlouvy lze odevzdávat průběžně, nejpozději do:**

30. 3. 2012

Smlouvy odevzdané po tomto termínu, nebo smlouvy nesplňující výše uvedené požadavky, nebudou brány v úvahu a žák musí požádat o praxi organizovanou školou.

Ředitelem školy budou schváleny pouze smlouvy, které budou kompletně vyplněny na počítači, ručně vyplněné smlouvy jsou neplatné!! Smlouvy budou vráceny žákům prostřednictvím pedagogického dozoru.

Individuální praxe bude povolena pouze u firem elektro – silnoproud, slaboproud, výpočetní technika, avšak ne pouze se zaměřením nákup, prodej. U firem s jiným zaměřením je nutné doložit odbornou náplň praxe. Před nástupem na souvislou praxi si žáci stáhnou z oficiálních stránek školy formulář "**Deník praxe**". **Po ukončení praxe** vyplněný formulář, potvrzený firmou, žáci **odevzdají třídnímu učiteli**. Absenci je nutné doložit řádnou omluvenkou.

B/ Organizovaná praxe

Žáci, kterým se nepodaří si zajistit individuální praxi, nebo ti, jejichž smlouva nebude splňovat výše uvedené požadavky, **písemně požádají vedení školy o umožnění praxe organizované školou**. Z internetových stránek školy si stáhnou formulář "**Žádost o umožnění praxe organizované školou**" vyplní a odevzdají vyučujícímu, který byl pověřen dozorem při praxi pro příslušnou třídu (viz dole). **Žádosti lze odevzdávat průběžně, nejpozději do:**

4. 4. 2012

Minimálně 14 dní před nástupem budou žáci informováni prostřednictvím nástěnek a určeného pedagogického dozoru o místě a podmínkách absolvování souvislé praxe. Místa praxe a pracovní doba jsou určeny smlouvou mezi školou a firmou, tudíž není možné je měnit.

Žák, který nesplní termín odevzdání smlouvy o individuální praxi, nebo žádosti o umožnění praxe organizované školou, **nebude z předmětu Praxe klasifikován** a platí pro něj pokyny uvedené výše.

Vedením a organizací souvislé praxe byl pověřen Bc. Jaroslav Krůta, pedagogickým dozorem u jednotlivých tříd byli pověřeni vyučující:

2A– Coufal, 2B – Rak, 3A – Pecha, 3B – Krůta, 3C - Rak

Praha 21. 10. 2011

Ing. Jan Hildebrand
ředitel školy