



Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická F. Křižíka
Praha 1, Na Příkopě 16

Pokyny pro formální zpracování maturitní práce

V Praze dne: 15. 10. 2008

Ing. Jan Hildebrand
ředitel školy



Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická F. Křížka

Praha 1, Na Příkopě 16

Maturitní práce

Název práce

Obor vzdělání: 78-41-M/001 Technické lyceum

Třída:

Školní rok:

Vypracoval: Jméno a příjmení autora

1. Seznam a seřazení listů práce

1) *Titulní list (1. list)*

Viz vzor na 2. stránce tohoto textu.

2) *Čestné prohlášení autora (2. list)*

Je umístěno v dolní části stránky:

„Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) literárních pramenů a informací, které cituji a uvádím v seznamu použité literatury a zdrojů informací.“

Ve Strážnici dne

podpis

3) *Zadání práce (3. list)*

Zadání práce, vedoucí maturitní práce.

4) *Anotace práce (4. list)*

Anotace má krátce shrnout obsah a účel práce a upozornit na nové poznatky a hlavní závěry. Je stručná (obvykle nepřesahuje 200 slov), psaná ve třetí osobě trpného rodu a obsahuje pouze běžné výrazy. Neměla by obsahovat matematické výrazy a odkazy na literaturu.

5) *Obsah práce (5. list)*

Musí být úplný, včetně seznamů a příloh, vytvořený nástroji textového editoru. K názvu kapitol se připojí vytečkováním číslo stránky.

Vzor:

1. Evropa 1

6) *Seznam použitých značek a symbolů (6. list)*

Nepovažuje se za kapitolu, proto se neoznačuje arabskou číslicí, do obsahu se však uvádí. Značky a symboly v seznamu je třeba řadit abecedně.

7) *Text práce rozdělený na jednotlivé kapitoly (7. list a další)*

Názvy kapitol se označují arabskými číslicemi. Členění do podkapitol se vyznačí další číslicí za označením kapitoly. Je-li označení tvořeno jedinou číslicí, je zakončeno tečkou, na konci označení s více číslicemi se tečka nedělá. Používá se maximálně 3 úrovně členění.

Vzor:

1. Evropa

1.1 ČR

1.1.1 Praha

1.1.2 Brno

2. Amerika

Listy práce se číslovají (zpravidla dole), titulní list se neoznačuje, ale do celkového počtu pro číslování se počítá.

8) *Seznam bibliografických odkazů a poznámek.*

Etiku odborné práce je nutno dodržovat, a proto je třeba důsledně uvádět odkazy na citovanou nebo použitou literaturu a další zdroje informací, případně na poznámky. Odkazujeme arabskými číslicemi nadsazenými nad text (... podle informací¹⁾, které ...).

V číslovaném seznamu odkazů se uvádí citovaný zdroj v členění:

Příjmení autora, Iniciály osobních jmen. Název: Vydání. Místo vydání: Nakladatel, Rok vydání. Rozsah. ISBN.

Pokud je autor citován doslova, je třeba dát citovaný text do uvozovek a v bibliografickém odkazu uvést po roce vydání i číslo stránky, odkud citujeme.

Vzor:

1. BOLDIŠ, P. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2: Část 1- Citace: Metodika a obecná pravidla*. Verze 3.3 [online]. 2004. Poslední revize 11. 11. 2004. Dostupné z: <http://www.boldis.cz/citace/citace1.pdf>.

Na použitou literaturu či jiný zdroj informací může autor také jednoduše odkázat přímo v textu číslem v hranatých závorkách (např. [3]), které odpovídá pořadovému číslu v „Seznamu použité literatury a zdrojů informací“.

V poznámce může autor zaujmout stanovisko k vlastním i cizím tvrzením v textu, upozornit na další zdroje informací apod. Často jsou užívány obraty: *srovnej, viz, souhlasím s názorem, odlišné stanovisko zaujímá*.

Bibliografické odkazy a poznámky mohou být také psány pod čarou na konci příslušné stránky textu. Pak se píše hustším řádkováním.

9) *Seznam použité literatury a zdrojů informací.*

Seznam je průběžně očíslovaný pořadovými čísly v hranatých závorkách. Je rozdělen na dvě části: na seznam použitých literárních publikací (knihy, časopisy, sborníky, ...) a na jiné zdroje informací (Internet, počítačová média CD, ...).

Použité zdroje se uvádějí ve stejném členění jako u bibliografických odkazů.

Vzor:

- [1] ŠMEJKAL, L. - MARTINÁSKOVÁ, M. *PLC a automatizace*: 1. vydání. Praha: BEN - Technická literatura, 1999: 223 s. ISBN-80-86056-58-9.
- [2] ČSN 016910. *Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory*: Praha: Český normalizační institut, 1997.
- [3] BOLDIŠ, P. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2: Část 2 - Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentů*. Verze 3.0 [online]. 2004. Poslední revize 11. 11. 2004. Dostupné z: <http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>.

10) *Seznam použitého SW.*

Přednostně je třeba používat SW, kterým je škola vybavena. V případě užití jiného SW, na nějž škola nemá licenci, je třeba tuto skutečnost konzultovat s vedoucím práce. V takovém případě pak žák bude prezentovat svoji práci na počítači, na němž je příslušný SW legálně instalován.

11) *Seznam použitých odborných výrazů.*

Zde jsou uvedeny významné odborné termíny s vysvětlením a s odkazem na číslo stránky.

12) *Seznam příloh.*

2. Úprava textu

Všechny části práce (i již dříve zmíněné) musí být zpracovány dle ČSN 01 69 10 - Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory (srpen 1997). Vypracování musí být dobře čitelné, bez překlepů, psané po jedné straně bílého hladkého papíru formátu A4, v jednotném stylu. Text je oboustranně zarovnán. Píše se v normalizované úpravě, zpracované textovým editorem, tedy 30 - 35 řádků na stránku, 60 - 85 úhozů na řádek, včetně mezer.

- velikost písma 12 (nadpisy 14, názvy kapitol 16)
- první řádek odstavců je odsazen zleva 1 tabulátor (5 úhozů)
- řádkování 1,5

Okraje stránek:

horní 25 mm,
levý 35 mm,
pravý 20 mm,
dolní 25 mm.

Jazykově musí práce odpovídat současné jazykové normě, tedy poslednímu vydání Pravidel českého pravopisu (1993). Hrubé porušení zásad práce s textovým editorem a nebo hrubé pravopisné, gramatické či stylistické chyby snižují úroveň práce bez ohledu na její obsah a mohou být také důvodem k vrácení práce a jejímu přepracování. Dodržování zásad práce s textovým editorem je součástí hodnocení celkové úrovně práce.

Odkazy na obrázky, tabulky, grafy a rovnice jsou v textu uvedeny zkratkou daného útvaru a jeho pořadovým číslem (obr. 4, tab. 7, graf. 3, rov. (2), příloha 1).

3. Rozsah práce

Minimální rozsah práce je 12 stránek vlastního textu plus listy 1 až 6 a listy se seznamy.

4. Vazba

Práce se odevzdává svázaná ve dvou výtiscích a stává se majetkem školy. Originál je uložen v archivu školy, druhý výtisk u vedoucího projektu. Součástí práce je CD, na němž jsou uloženy veškeré části práce (textová část a další soubory vytvořené autorem při zpracování této práce).

V případě potřeby vložení přílohy do práce (výkresová dokumentace atd.) je uvnitř zadní části desek vytvořena kapsa a příloha je do ní vložena (je-li součástí zadání práce vytvoření programu, je zdrojový program přílohou práce).