



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ F. KŘÍŽÍKA

110 00 PRAHA 1, NA PŘÍKOPĚ 16

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Klasifikační řád SPŠ

Ing. Jan Hildebrand
ředitel školy

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- V. Závěrečná ustanovení

I.Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí se žákovi vydá vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
5. Nutnou (nikoliv postačující) podmínkou pro postoupení do čtvrtého ročníku oboru vzdělání Technické lyceum je vypracování, odevzdání a obhájení dlouhodobé ročníkové práce.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák podává žádost o povolení "doklasifikace" nejpozději den před konáním příslušné klasifikační porady.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
8. Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
9. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. V případě výchovných a kázeňských opatření probíhá hodnocení v průběhu celého školního roku, nikoliv po jednotlivých pololetích. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
10. Absence žáků v každém klasifikačním období se uzavírá k pátku v týdnu předcházejícím uzavření klasifikace.

11. Pozdní příchody na vyučování se evidují v třídní knize, nerozlišují se omluvené a neomluvené pozdní příchody. Za tři pozdní příchody je uděleno napomenutí třídního učitele, za pět pozdních příchodů důtka třídního učitele a za osm pozdních příchodů důtka ředitele školy. V případě dalších pozdních příchodů na vyučování bude zahájeno správní řízení k podmíněnému vyloučení ze školy. Ve výjimečných případech, kdy žák dosáhne některé z výše uvedených hranic počtu pozdních příchodů z objektivních příčin, které nemohl ovlivnit, řeší takovou situaci třídní učitel s ředitelem školy. Počty pozdních příchodů se počítají v každém klasifikačním období zvlášť.

12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

13. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení výchovného či kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

15. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení výchovného či kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

16. V každém klasifikačním období se sníží známka z chování o jeden stupeň při získání jakéhokoliv počtu neomluvených hodin v libovolných třech dnech. Pokud celkový počet neomluvených hodin přesáhne 21 hodin, pak se sníží známka z chování o další stupeň.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Stupně hodnocení prospěchu a chování jsou uvedeny v příslušném zákoně a vyhlášce, zároveň tvoří přílohu tohoto klasifikačního řádu.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách jsou uvedeny v příslušném zákoně a vyhlášce, tvoří přílohu tohoto klasifikačního řádu.

Pravidla pro komisionální zkoušky v kompetenci ředitele školy: komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Termín konání zkoušky je stanoven za první pololetí nejpozději do konce měsíce března, za druhé pololetí do konce měsíce srpna (případně do konce měsíce září). Konkrétní termíny jsou zveřejněny v budově školy na informační nástěnce.

Známka z komisionální „dodatečné“ zkoušky a další známky v daném předmětu a daném klasifikačním období tvoří podklad pro klasifikaci předmětu.

Výsledná známka po opravné zkoušce je dostatečná, nebo nedostatečná.

Ředitel školy je oprávněn nařídit komisionální zkoušku v případě, že zjistí, že při hodnocení žáka došlo k porušení pravidel obsažených ve školním řádu.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku s obsahem daného předmětu, s požadavky a podmínkami klasifikace za každé klasifikační období.

2. Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Pro možnost klasifikace v jednotlivých předmětech na konci každého čtvrtletí a klasifikačního období musí žák absolvovat nejméně 60% celkového počtu praktických cvičení v každém čtvrtletí, v každém tematickém celku. Praktická cvičení lze doplnit, jsou-li vypsány náhradní termíny. Žák musí absolvovat nejméně 60% celkového počtu hodin výkladu předmětu v každém čtvrtletí a v každém klasifikačním období. Souvislá odborná praxe musí být absolvována alespoň z 50%. V případě nesplnění této podmínky budou stanovena individuálně kritéria pro náhradu souvislé praxe. Docházku na individuálně zajišťovanou souvislou praxi zapisuje do třídní knihy a omlouvá třídní učitel, při nesplnění 50% docházky informuje vedoucího praxe. Docházku na praxi organizovanou a zajišťovanou školou zapisuje příslušný učitel praxe do třídní knihy, důvody absence řeší třídní učitel.

3. Pokud žák nesplní požadované procento docházky v jednotlivých předmětech (viz výše) a vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení žáka, koná se „dodatečná“ komisionální zkouška.

4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Během klasifikačního období vyučující zapisuje průběžnou klasifikaci do systému Bakalář nejméně jedenkrát týdně. Třídní učitel zapisuje absenci žáků do systému Bakalář též nejméně jedenkrát týdně.

9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu.

12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Rodiče žáků mají přístup k informacím o prospěchu a docházce též průběžně na webových stránkách školy v systému Bakalář.

14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

16. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád).

17. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Přehled právních předpisů ze kterých klasifikační řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

V. Závěrečná ustanovení

S účinností od 1.9.2011 se ruší dosavadní klasifikační řád školy.

Datum účinnosti tohoto klasifikačního řádu: od 1.9.2011.

Příloha

Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Částka: 4/2005 Sb.

Datum účinnosti od: 11. ledna 2005

Změna: vyhláška č. 374/2006 Sb.

Vydáno na základě: 561/2004 Sb.

Předpis ruší: 354/1991 Sb.; 187/1992 Sb.; 241/1993 Sb.; 144/2003 Sb.; 235/2003 Sb.

Výtah z výše uvedené vyhlášky - stupně hodnocení prospěchu a chování

§ 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,

b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

(4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

(5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 - výborný.

(8) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(9) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

(10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Výtah z výše uvedené vyhlášky – komisionální a opravné zkoušky

§ 6 Komisionální zkouška

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,

b) koná-li opravné zkoušky,

c) koná-li komisionální přezkoušení.

(2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.